

REPUBLICA MOLDOVA

Consiliul Raional Soroca

**D O S A R nr. 01-20 3/12**

Documente privind justificarea adoptării Deciziei Consiliului Raional

„Cu privire la aprobarea ~~în redacție nouă a~~ Regulamentului cu privire la organizarea și funcționarea Serviciului social „Casă de copii de tip familial”

Data constituirii \_\_\_\_\_ 2020

Total file –

Termen de păstrare - permanent

mun. Soroca



REPUBLICA MOLDOVA  
CONSILIUL RAIONAL SOROCA

DECIZIE

Cu privire la aprobarea Regulamentului  
cu privire la organizarea și funcționarea  
Serviciului social „Casă de copii de tip familial”

Consiliul raional Soroca întrunit în ședința ordinară din data de 3 iunie 2020,  
Luînd în dezbatere expunerea de motive din:

- Nota informativă a Direcției Asistență Socială și Protecție a Familiei nr. 667 din 21.05.2020 privind necesitatea adoptării Regulamentului cu privire la organizarea și funcționarea Serviciului social „Casă de copii de tip familial”, aprobat prin decizia Consiliului raional nr. 03/10 din 18 august 2011.

- Raportul de expertiză juridică al Serviciului de Asistență Juridică nr.03-64/j din 25 mai 2020;  
Avînd în vedere:

- Avizul Comisiei pentru întrebări juridice și administrație publică;
- Avizul Comisiei pentru dezvoltarea socio-culturală, sport și tineret;

În conformitate cu prevederile Legii asistenței sociale nr.547/2003;

- Legii cu privire la serviciile sociale nr.123 /2010;
- Legii nr. 140/2013 privind protecția specială a copiilor aflați în situație de risc și a copiilor separați de părinți;
- Regulamentului-cadru cu privire la organizarea și funcționarea Serviciului social „Casă de copii de tip familial” și a standartelor minime de calitate aprobate prin HG nr. 51/2018 cu modificările și completările ulterioare,
- Legii 100/2017 cu privire la actele normative,

În temeiul art. 43 pct. J<sup>1</sup> al Legii privind administrația publică locală nr.436/2006 cu modificările și completările ulterioare, Consiliul Raional Soroca:

DECIDE:

1. Se aprobă Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea Serviciului social „Casă de copii de tip familial” (Anexa nr. 1)
2. Se abrogă pct. 2 al Deciziei Consiliului raional Soroca nr. 03/10 din 18.08.2011, „Cu privire la crearea Casei de Copii de Tip Familial”.
3. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică prin publicarea în Registrul de Stat al Actelor Locale și totodată se comunică prin transmiterea copiilor:
  - Oficiului Teritorial Soroca al Cancelariei de Stat a Republicii Moldova;
  - Președintelui Raionului Soroca;
  - Direcția Finanțe Soroca;

- Direcția Asistență Socială și Protecție a Familiei.

Elaborat:

Șef al DASPF

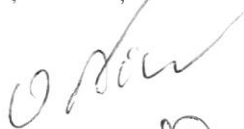
Coordonat:

Președintele raionului

Vicepreședintele raionului

Avizat:

Secretar al Consiliului Raional Soroca



Vladimir Nicuța



Veaceslav Rusnac

Svetlana Paunescu



Stela Zabrian

Coordonat

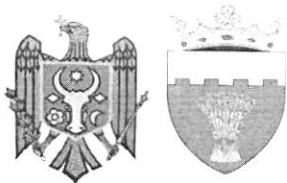
Consiliul Raional Soroca

Anexă

la Decizia Consiliului Raional

Din \_\_\_\_\_ 2020

nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_ 2020



REPUBLICA MOLDOVA  
CONSILIUL RAIONAL SOROCA

DIRECȚIA ASISTENȚĂ SOCIALĂ  
ȘI PROTECȚIE A FAMILIEI SOROCA

Nr. 667 din 21.05.2020

Consiliul Raional Soroca

**Notă informativă  
la proiectul deciziei Consiliului raional**

„Cu privire la aprobarea în redacție nouă a Regulamentului cu privire la organizarea și funcționarea Serviciului social „Casă de copii de tip familial”

**1. Autorul**

Proiectul de decizie este elaborat de Direcția Asistență Socială și Protecție a Familiei Soroca.

**2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite**

În rezultatul abrogării HG nr. 937 din 12.07.2002 pentru aprobarea Regulamentului casei de copii de tip familial prin HG nr. 51 din 17.01.2018 a fost aprobat Regulamentul-cadru cu privire la organizarea și funcționarea Serviciului social „Casă de copii de tip familial” și a standartelor minime de calitate. În acest context, pentru a asigura o bună funcționare a Serviciului sus menționat, este necesar de a expune în redacție nouă Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea Serviciului social „Casă de copii de tip familial”, care este în conformitate cu modificările operate prin HG nr. 51/2018.

**3. Principalele prevederi ale proiectului:**

Modificările propuse în proiectul de decizie se referă la completarea unor noțiuni, categorii de beneficiari, modalitatea de organizare și funcționare a Serviciului, a atribuțiilor personalului specializat, competențele Comisiei raionale pentru protecția copilului aflat în dificultate.

**4. Fundamentarea economico-financiară**

Prezenta decizie nu necesită alocarea mijloacelor financiare suplimentare.

**5. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare**

Prin prezenta decizie urmează să fie aprobat în redacție nouă Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea Serviciului social „Casă de copii de tip familial” (Anexa nr. 1 la prezenta decizie) și se propune abrogarea pct. 2 al Deciziei Consiliului raional Soroca nr. 03/10 din 18.08.2011 „Cu privire la crearea Casei de Copii de Tip Familial”.

**6. Avizarea și consultarea publică a proiectului**

Proiectul dat este propus spre examinare și avizare comisiilor de specialitate, apoi înaintat la ședința Consiliului Raional.

În scopul respectării prevederilor Legii nr. 239/2008 privind transparența în procesul decizional proiectul de decizie „Cu privire la aprobarea în redacție nouă a Regulamentului cu privire la organizarea și funcționarea Serviciului social „Casă de copii de tip familial” va fi plasat spre consultări publice pe pagina web a Consiliului raional Soroca [www.soroca.md](http://www.soroca.md)

Șef al Direcției Asistență Socială  
și Protecție a Familiei

Vladimir Nicuța

**REGULAMENT**  
**cu privire la organizarea și funcționarea Serviciului social**  
**„Casă de copii de tip familial”**

**Capitolul I**

**DISPOZIȚII GENERALE**

1. Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea Serviciului social „Casă de copii de tip familial” (în continuare – *Regulament*) stabilește modul de organizare și funcționare a casei de copii de tip familial.
2. Casa de copii de tip familial este un serviciu social specializat, care oferă copiilor îngrijire familială substitutivă în familia unui părinte-educator (în continuare – *Serviciu*).
3. Prestator al Serviciului social „Casă de copii de tip familial” este Direcția asistență socială și protecție a familiei Soroca.
4. Prestarea serviciului se realizează în baza prezentului Regulament și a Standardelor minime de calitate pentru Serviciul social „Casă de copii de tip familial”.
5. În sensul prezentului Regulament, noțiunile principale utilizate au următoarele semnificații:
  - 1) *părinte-educator* – persoană care asigură la domiciliul său îngrijirea și educarea copilului pentru o perioadă determinată de timp;
  - 2) *familia părintelui-educator* – persoanele care locuiesc în gospodăria părintelui-educator, cu excepția copilului/copiilor plasați în casa de copii de tip familial;
  - 3) *Comisia Raională pentru protecția copilului aflat în dificultate* (în continuare – *Comisie*) – organ abilitat cu eliberarea avizului pentru aprobarea măsurilor de sprijin familial privind depășirea situațiilor de risc și prevenirea separării copilului de familie, precum și a măsurilor de protecție a copilului separat de părinți;
  - 4) *plasament de urgență* – plasamentul în familia părintelui-educator a copilului a cărui viață sau sănătate se află în pericol iminent, indiferent de mediul în care acesta se află, pentru o perioadă de până la 72 de ore. Termenul de 72 de ore poate fi extins, însă nu trebuie să depășească 45 de zile;
  - 5) *plasament planificat* – plasamentul planificat al copilului în familia părintelui-educator pentru o perioadă determinată de timp, conform prevederilor planului individual de asistență;
  - 6) *potrivirea părintelui - educator la necesitățile de dezvoltare ale copilului* – procesul de stabilire a compatibilității părintelui-educator cu copilul propus a fi plasat în casa de copii de tip familial;
  - 7) *indemnizație zilnică pentru copil* – sumă fixă de bani acordată zilnic copilului pentru gestionare individuală;
  - 8) *autoritate tutelară locală* – primarii satelor (comunelor) și orașelor;
  - 9) *autoritate tutelară teritorială* – Direcția asistență socială și protecție a familiei
6. Beneficiarii casei de copii de tip familial sînt:
  - 1) copilul lipsit efectiv de grija părinților în situații determinate de absența acestora, cu excepția copilului ai cărui părinți sînt plecați peste hotare;
  - 2) copilul luat de la părinți din cauza existenței pericolului iminent pentru viața sau sănătatea acestuia ori aflat în situație de risc;
  - 3) copilul căruia i s-a stabilit statutul de copil rămas temporar fără ocrotire părintească;
  - 4) copilul căruia i s-a stabilit statutul de copil rămas fără ocrotire părintească.
  - 5) părintele minor cu copil în risc de separare (în continuare – părinte minor);
  - 6) minora gravidă, dacă se încadrează în situațiile menționate în subpunctele 1)-4) (în continuare – minora gravidă);
  - 7) copilul părintelui minor
- 6.1. Copilului părintelui minor i se prestează serviciile de plasament fără avizul Comisiei și dispoziția autorității tutelare teritoriale privind stabilirea statutului de copil rămas temporar fără ocrotire părintească sau rămas fără ocrotire părintească ori privind plasamentul de urgență sau planificat al acestuia.
- 6.2. În cazul copilului părintelui minor, odată cu plasamentul părintelui minor împreună cu copilul sau după nașterea copilului părintelui minor aflat în plasament sau în cazul plasamentului copilului

părintelui minor după plasamentul părintelui, autoritatea tutelară teritorială emite o dispoziție separată cu privire la plasamentul copilului împreună cu părintele minor.

6.3. Din momentul plasării în serviciu, în baza dispoziției cu privire la plasamentul copilului împreună cu părintele minor, copilul părintelui minor beneficiază de prestații sociale în conformitate cu punctul 51 din prezentul Regulament.

6.4. În cazul în care, după plasament, menținerea copilului cu părintele minor nu este posibilă sau contravine interesului superior al copilului părintelui minor, autoritatea tutelară teritorială întreprinde măsurile necesare pentru stabilirea statutului copilului părintelui minor și asigurarea plasamentului acestuia conform prevederilor legislației.

## **Capitolul II**

### **SCOPUL, OBIECTIVELE ȘI PRINCIPIILE CASEI DE COPII DE TIP FAMILIAL**

7. Scopul casei de copii de tip familial este de a oferi copilului îngrijire într-un mediu familial substitutiv pentru o perioadă determinată de timp.

8. Obiectivele casei de copii de tip familial sînt următoarele:

1) asigurarea îngrijirii copilului în conformitate cu necesitățile individuale de asistență și dezvoltare ale acestuia;

2) facilitarea (re)integrării familiale și sociale a copilului, ținînd cont de necesitățile individuale de asistență și dezvoltare ale acestuia.

9. Prestarea serviciului se realizează în baza următoarelor principii:

1) respectarea și promovarea interesului superior al copilului;

2) respectarea dreptului copilului de a crește și de a fi educat în familie;

3) respectarea identității copilului;

4) respectarea opiniei copilului și luarea în considerare a acesteia, în funcție de vîrsta și gradul său de maturitate;

5) abordarea individualizată a copilului;

6) abordarea nondiscriminatorie;

7) abordarea multidisciplinară a cazului;

8) protecția împotriva violenței, neglijării și exploatării copilului;

9) parteneriatul cu părinții/alt reprezentant al copilului în luarea deciziei.

## **Capitolul III**

### **ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA CASEI DE COPII DE TIP FAMILIAL**

#### **Secțiunea 1**

#### **Organizarea casei de copii de tip familial**

10. Organizarea și funcționarea casei de copii de tip familial este asigurată de către personalul Serviciului plasamente de tip familial din cadrul structurii teritoriale asistență socială și protecție a familiei.

11. Personalul Serviciului plasamente de tip familial din cadrul Direcției asistență socială și protecție a familiei este stabilit corespunzător: asistent social responsabil de îngrijitori (tutori/curatori, asistenți parentali profesioniști, părinți educatori) (1 asistent social raportat la 15 părinți educatori) și asistent social responsabil de copiii din plasament (1 asistent social raportat la 20 de copii).

12. Recrutarea și evaluarea solicitantului la funcția de părinte-educator este efectuată de către prestatorul de serviciu conform standardelor minime de calitate a casei de copii de tip familial.

13. Înainte de aprobare, solicitantul la funcția de părinte-educator urmează un curs de formare inițială cu durata de 50 de ore, care este organizat de către prestatorul de serviciu în baza curriculumului aprobat de Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale. Cursul de formare inițială este parte a procesului de evaluare a solicitantului la funcția de părinte-educator.

14. Cursurile de formare profesională continuă, de cel puțin de 30 de ore, sînt organizate anual de către prestatorul de serviciu în baza curriculumului de formare aprobat de Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale și necesităților de instruire identificate.

15. Aprobarea părintelui-educator este efectuată de Comisie în baza analizei raportului de evaluare a solicitantului perfectat de către asistentul social responsabil, precum și de către părinții-educatori și psiholog, cu emiterea avizului de aprobare.

16. Prestatorul serviciului semnează un contract individual de muncă cu părintele-educator aprobat de Comisie.

17. În calitate de părinte-educator nu poate fi aprobată persoana pînă la al IV-lea grad de rudenie cu copilul.

18. În casa de copii de tip familial pot fi plasați în același timp de la trei copii pînă la șapte copii. Numărul total al copiilor plasați în casa de copii de tip familial și cel al copiilor biologici ai părintelui-educator nu va depăși șapte persoane.

19. Copiii din casa de copii de tip familial dețin calitatea de membru al acesteia pînă la atingerea vârstei de 18 ani. În cazul continuării studiilor în instituții de învățămînt (licee, instituții de învățămînt profesional tehnic sau superior), ei își păstrează această calitate pînă la încheierea studiilor (dar numai pînă la vîrsta de 23 de ani).

20. Dacă în casa de copii de tip familial rămîn plasați mai puțin de trei copii, aceasta urmează a fi completată cu alți copii, cu excepția cazurilor în care la atingerea vârstei de pensionare a părintelui educator, copiii care urmează a fi plasați pentru a completa casa de copii de tip familial nu vor atinge vîrsta de 18 ani.

21. Prin derogare de la excepția menționată în pct. 20, casa de copii de tip familial poate fi completată cu unul sau mai mulți copii, respectînd condițiile generale privind plasamentul copiilor, în cazul în care părintele-educator își dă acordul scris că dorește să continue activitatea de muncă pentru o anumită perioadă, după atingerea vârstei de pensionare.

### **Secțiunea a 2-a**

#### **Prestarea serviciului**

22. În scopul plasamentului planificat al copilului în casa de copii de tip familial, prestatorul serviciului asigură:

- 1) evaluarea necesităților de asistență și dezvoltare ale copilului;
- 2) evaluarea competențelor profesionale, a termenelor și condițiilor în care a fost aprobat părintele-educator în baza analizei raportului de evaluare a solicitantului/raportului de evaluare anuală a competențelor profesionale;
- 3) elaborarea planului individual de asistență;
- 4) potrivirea competențelor profesionale, a termenelor și condițiilor în care a fost aprobat părintele educator cu necesitățile de asistență și dezvoltare ale copilului;
- 5) plasamentul copilului numai în baza avizului pozitiv al Comisiei;
- 6) semnarea acordului de plasament la momentul plasării copilului.

23. Evaluarea necesităților de asistență și dezvoltare ale copilului este realizată de către asistentul social din cadrul Serviciului plasamente de tip familial, în colaborare cu psihologul, autoritatea tutelară locală, specialistul în protecția drepturilor copilului și/sau cu asistentul social comunitar din localitatea unde se află copilul, precum și cu alți specialiști și familia copilului. În cazul în care copilul propus pentru plasament se află într-o instituție rezidențială, asistentul social din cadrul Serviciului plasamente de tip familial implică în acest proces asistentul social din cadrul instituției.

24. Evaluarea competențelor profesionale ale părintelui-educator pentru plasamentul copilului se efectuează de către asistentul social din cadrul Serviciului plasamente de tip familial și psiholog în baza raportului de evaluare anuală a competențelor profesionale ale părintelui-educator, iar în cazul părintelui-educator nou-aprobat – în baza raportului de evaluare a solicitantului pentru aprobarea în funcția de părinte-educator.

25. Asistentul social din cadrul Serviciului plasamente de tip familial elaborează planul individual de asistență a copilului înainte de plasarea acestuia în casa de copii de tip familial conform rezultatelor evaluării necesităților de asistență și dezvoltare ale copilului, iar prestatorul serviciului întreprinde toate măsurile necesare pentru asigurarea implementării planului individual de asistență a copilului.

26. După elaborarea planului individual de asistență a copilului, asistentul social din cadrul Serviciului plasamente de tip familial realizează potrivirea competențelor profesionale, a termenelor și condițiilor în care a fost aprobat părintele-educator cu necesitățile de asistență și dezvoltare ale copilului în baza analizei raportului de evaluare a necesităților copilului și a raportului de evaluare a părintelui-educator, precum și a rezultatelor întrevederilor dintre părintele-educator și copil.

27. Plasarea copilului în casa de copii de tip familial se efectuează în baza dispoziției autorității tutelare teritoriale, care se emite conform avizului Comisiei, bazat pe raportul de potrivire a părintelui-educator cu copilul.

28. Semnarea acordului de plasament al copilului dintre prestatorul serviciului și părintele-educator se realizează în ziua plasării copilului în casa de copii de tip familial în baza dispoziției autorității tutelare teritoriale cu privire la plasamentul acestuia. În cazul plasamentului de urgență, semnarea acordului de plasament al copilului poate avea loc în termen de cel mult 3 zile de la plasare.

29. Monitorizarea situației copilului în casa de copii de tip familial se realizează de către asistentul social din cadrul Serviciului plasamente de tip familial prin efectuarea vizitelor planificate în familia părintelui-educator și la solicitarea copilului, părintelui-educator, familiei sau a autorității tutelare teritoriale și locale, în conformitate cu standardele minime de calitate și cu planul individual de asistență.

30. Prestatorul serviciului asigură revizuirea periodică a planului individual de asistență a copilului de către asistentul social din cadrul Serviciului plasamente de tip familial prin organizarea ședințelor de revizuire a conformității acestuia cu standardele minime de calitate.

31. Copiii încadrați într-o instituție de învățământ, începând cu clasa a cincea pînă la împlinirea vârstei de 18 ani, beneficiază de indemnizație zilnică pentru copil, în conformitate cu prevederile stabilite de Guvern.

32. La etapa finală de implementare a planului individual de asistență, prestatorul serviciului asigură pregătirea copilului și, după caz, a familiei acestuia pentru ieșirea copilului din casa de copii de tip familial, prin intermediul asistentului social din cadrul Serviciului plasamente de tip familial, în cooperare cu autoritatea tutelară teritorială și cu alți specialiști relevanți, care întocmește raportul privind oportunitatea încetării plasamentului.

33. Personalul Serviciului plasamente de tip familial împreună cu autoritatea tutelară teritorială asigură completarea dosarului copilului.

34. Documentele serviciului referitoare la copiii beneficiari sînt:

- 1) registrul de evidență a copiilor plasați în casa de copii de tip familial;
- 2) dosarele copiilor completate conform standardelor minime de calitate;
- 3) registrul vizitelor.

35. Documentele referitoare la copiii beneficiari, precum și ale solicitanților la funcția de părinte educator urmează a fi prelucrate în condițiile stabilite de legislația privind protecția datelor cu caracter personal.

36. Persoanele implicate direct în procesul de prelucrare a datelor cu caracter personal în cadrul casei de copii de tip familial au obligația să prelucreze doar datele strict necesare îndeplinirii atribuțiilor sale de serviciu, asigurînd pe parcurs confidențialitatea, precum și toate măsurile organizatorice și tehnice necesare pentru protecția datelor cu caracter personal împotriva distrugerii, modificării, blocării, copierii, răspîndirii, precum și împotriva altor acțiuni ilicite, măsuri menite să asigure un nivel de securitate adecvat în ceea ce privește riscurile prezentate de prelucrare și caracterul datelor prelucrate, conform legislației în vigoare.

37. Datele cu caracter personal referitoare la copiii plasați în casa de copii de tip familial sînt stocate de către prestator pentru o perioadă de 5 ani după ieșirea copilului din serviciu, iar după expirarea acestui termen acestea sînt transformate în date anonime și stocate exclusiv în scopuri statistice sau de cercetare.

### **Secțiunea a 3-a**

#### **Managementul resurselor umane**

38. Managerul Serviciului plasamente de tip familial asigură calitatea serviciului prestat prin monitorizarea și organizarea cu regularitate a ședințelor de supervizare profesională a angajaților în vederea îmbunătățirii performanței individuale a acestora, a gestionării eficiente a sarcinilor și timpului de lucru.

39. Managerul Serviciului plasamente de tip familial, în scopul consolidării competențelor profesionale, evaluează anual competențele profesionale ale personalului specializat al Serviciului, identifică necesitățile de formare continuă și asigură organizarea cursurilor de formare profesională.

40. Prestatorul serviciului aduce la cunoștința personalului serviciului metodele și măsurile de protecție a copiilor împotriva violenței, neglijării și exploatării în cadrul casei de copii de tip familial, precum și procedurile de raportare obligatorie a cazurilor respective.

41. Prestatorul serviciului trebuie să asigure părinților-educatori concediu anual, în conformitate cu legislația muncii. În perioada concediului părintelui-educator, autoritatea tutelară teritorială va garanta plasamentul copilului la un alt părinte-educator sau într-un alt serviciu de tip familial. În cazul refuzului copilului din plasament de a trece temporar într-o altă familie - cu acordul părintelui educator copilul rămîne în plasament în familia CCTF inițială.

42. Documentele serviciului referitoare la resursele umane includ:

- 1) dosarele personale și registrul solicitanților la funcția de părinte-educator;
- 2) registrul părinților-educatori aprobați;



- 3) protocoalele ședințelor de supervizare;
- 4) rapoartele de evaluare a performanței profesionale.

#### **Secțiunea a 4-a**

##### **Managementul Serviciului și procedura de raportare**

43. Prestatorul este responsabil de calitatea Serviciului și asigură evaluarea anuală a acestuia conform standardelor minime de calitate.
44. Managerul Serviciului plasamente de tip familial, în baza rezultatelor monitorizării și evaluării serviciului, întocmește raportul anual de activitate și proiectul planului anual de activitate a casei de copii de tip familial, pe care le prezintă spre aprobare prestatorului serviciului, care, la rândul său, le transmite pentru informare Comisiei.
45. Documentele referitoare la organizarea casei de copii de tip familial sînt următoarele:
  - 1) regulamentul de organizare și funcționare, precum și standardele minime de calitate ale casei de copii de tip familial;
  - 2) raportul anual de activitate a casei de copii de tip familial;
  - 3) planul anual de activitate a casei de copii de tip familial;
  - 4) registrul de înregistrare a plîngerilor.

#### **Secțiunea a 5-a**

##### **Procedura de depunere și examinare a plîngerilor**

46. Prestatorul serviciului stabilește procedura de depunere și examinare a plîngerilor privind calitatea serviciului prestat copilului și asigură informarea copilului, familiei și a părintelui-educator despre procedura de depunere și examinare a plîngerilor.
47. Sesizările privind cazurile de violență, neglijare și exploatare a copilului plasat în casa de copii de tip familial sînt înregistrate și examinate conform procedurilor mecanismului de cooperare intersectorială.
48. Autoritatea tutelară teritorială asigură examinarea plîngerilor privind calitatea serviciilor prestate de către părintele-educator la ședințele Comisiei.
49. Prestatorul serviciului dispune de un registru de înregistrare a plîngerilor, care include atît informațiile privind modul de examinare a plîngerilor, cît și măsurile întreprinse în acest sens.

#### **Capitolul V**

##### **MODUL DE FINANȚARE**

50. Serviciul este finanțat în limitele alocațiilor prevăzute anual în bugetele locale de nivelul al doilea, precum și din mijloace provenite din donații, granturi și alte surse conform legislației.
51. Copilul plasat în casa de copii de tip familial beneficiază de prestații sociale în mărimea și în modul stabilit de Guvern.
52. În cazul elevilor (studenților) plasați în casa de copii de tip familial, care își fac studiile în instituții de învățămînt profesional tehnic sau superior, alocația lunară pentru întreținerea copilului li se achită părinților-educatori ținînd cont de numărul efectiv de zile în care s-a aflat copilul în familia acestora.
53. Salarizarea părinților-educatori se efectuează conform legislației în vigoare și numai pe perioada plasamentului copilului.



Fișa actului juridic



Republica Moldova

GUVERNUL

HOTĂRÎRE Nr. 51  
din 17-01-2018

pentru aprobarea Regulamentului-cadru cu privire  
la organizarea și funcționarea Serviciului social  
„Casă de copii de tip familial” și a Standardelor  
minime de calitate

Publicat : 19-01-2018 în Monitorul Oficial Nr. 18-26 art. 57

*Versiune în vigoare din 13.08.18 în baza modificărilor prin  
HG662 din 11.07.18, MO256-265/13.07.18 art.721*

În scopul implementării art. 10 din Legea asistenței sociale nr.547-XV din 25 decembrie  
2005 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2004, nr.42-44, art.249), cu modificările și  
completările ulterioare, Guvernul HOTĂRĂȘTE:

1. Se aprobă:

- 1) Regulamentul-cadru cu privire la organizarea și funcționarea Serviciului social „Casă  
de copii de tip familial”, conform anexei nr.1;

2) Standardele minime de calitate pentru Serviciul social „Casă de copii de tip familial”, conform anexei nr.2.

2. Cheltuielile ce țin de organizarea și funcționarea Serviciului social „Casă de copii de tip familial” vor fi suportate de către prestatorii serviciului și se vor efectua în limitele alocațiilor prevăzute anual în bugetele locale de nivelul al doilea, precum și din mijloacele provenite din donații, granturi și alte surse conform legislației.

3. Acordarea indemnizației zilnice pentru copil se va efectua începând cu anul 2018.

4. Se abrogă:

1) Hotărârea Guvernului nr. 937 din 12 iulie 2002 „Pentru aprobarea Regulamentului casei de copii de tip familial” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2002, nr.106-109, art.1055), cu modificările ulterioare;

2) Hotărârea Guvernului nr. 812 din 2 iulie 2003 „Cu privire la aprobarea Standardelor minime de calitate pentru casele de copii de tip familial” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2003, nr. 149-152, art.863).

5. Controlul asupra executării prezentei hotărâri se pune în sarcina Ministerului Sănătății, Muncii și Protecției Sociale.

PRIM-MINISTRU

Pavel FILIP

CONTRASEMNEAZĂ:

MINISTRUL SĂNĂTĂȚII,

MUNCII ȘI PROTECȚIEI SOCIALE

MINISTRUL FINANȚELOR

Svetlana CEBOTARI

Octavian ARMAȘU

Nr. 51. Chișinău, 17 ianuarie 2018.

Anexa nr. 1

la Hotărârea Guvernului nr.51

din 17 ianuarie 2018

#### REGULAMENT-CADRU

cu privire la organizarea și funcționarea Serviciului social  
„Casă de copii de tip familial”





REPUBLICA MOLDOVA  
CONSILIUL RAIONAL SOROCA

DECIZIE

Cu privire la crearea Casei de Copii de Tip Familial

În temeiul art.43(2) al Legii nr.436-XVI din 28.12.2006 privind administrația publică locală, prevederilor art.149 alin.1 al Codului Familiei, prevederilor Hotărârii Guvernului Republicii Moldova nr.937 din 12.07.2002 „Pentru aprobarea Regulamentului de copii de tip familial”, Consiliul Raional Soroca, DECIDE:

1. A crea Casa de Copii de Tip Familial în baza familiei Urasinov Victor și Urasinov Victoria, domiciliată în or. Soroca, str. Viilor 9 de la 01.01.2012.
- 2.A aproba Regulamentul de organizare și funcționare a Casei de Copii de tip Familial ( Anexa nr.1)
- 3.A aproba devizul de cheltuieli al Casei de Copii de Tip Familial; (Anexa nr.2)
4. Direcția Asistență Socială și Protecția Familiei, Direcția Generală Învățământ, Comisariatul de Poliție, Centrul Medicilor de Familie vor asigura buna activitate a Casei de Copii de Tip Familial în limitele mijloacelor prevăzute;
5. Șeful Direcției Finanțe va asigura acoperirea cheltuielilor pentru întreținerea Casei de Copii de Tip Familial.
6. Controlul îndeplinirii prezentei decizii se pune în sarcina D-lui Vladimir Nicuța , vice președintele raionului Soroca.

Președinte al ședinței

Ilie Manea

Contrasemnat:

Ion Spataru,  
secretar al Consiliului Raional Soroca

Nr. 03/10  
Din 18 august 2011  
Orașul Soroca



Teimei : Fondul nr 428 , int. nr. 1, unitatea de păstrare  
279, foaie 55.

Șeful serviciului  
specialist principal



Alina Mitu  
Ludmila Cojocaru<sup>48</sup>

REGULAMENTUL  
de organizare și funcționare a Casei de Copii de tip Familial

I. Dispoziții generale

1. Casa de copii de tip familial (în continuare – CCTF) reprezintă o instituție creată în baza unei familii complete, care oferă copilului orfan sau rămas fără ocrotire părintească îngrijire familială substitutivă în familia părintelui-educator.

2. În sensul prezentului Regulament, termenii și definițiile utilizate semnifică:

*serviciul de casă de copii de tip familial* – este prestat la nivel local și se instituie pe lângă Direcția Asistență Socială și Protecția Familiei;

*părinte-educator* – persoană selectată și aprobată conform prevederilor prezentului Regulament, care asigură la domiciliul său îngrijirea, creșterea și educarea temporară a copilului în vederea asigurării (re)integrării în familia biologică sau extinsă, instituirii tutelei/ curatelei, adopției sau altor forme de îngrijire de tip familial;

*familia părintelui-educator* – persoanele care locuiesc în familia părintelui-educator, cu excepția copilului/ copiilor plasați temporar în casa de copii de tip familial;

*prestator de serviciu* – Direcția Asistență Socială și Protecția Familiei/ serviciul de casă de copii de tip familial de pe lângă DAS PF;

*persoană responsabilă* - asistenți sociali care asigură activitatea serviciului CCTF prin selectarea/recrutarea părinților educatori și identificarea/selectarea/plasarea copiilor în CCTF ;

*Comisia Raională pentru protecția copilului aflat în dificultate* – organul abilitat cu eliberarea avizului pentru aprobarea măsurilor de protecție a copilului aflat în dificultate și monitorizarea acestor măsuri. În cazul serviciului CCTF, Comisia este responsabilă pentru aprobarea solicitanților la postul de părinte-educator, evaluarea anuală a competențelor profesionale și a activității părintelui-educator, selectarea provizorie a părintelui-educator din unitatea administrativ-teritorială respectivă.

II. Scopul, obiectivele și principiile  
de organizare a CCTF

3. Scopul CCTF este protecția copilului orfan sau rămas fără ocrotire părintească, socializarea și, după caz, (re)integrarea acestuia în familia biologică, extinsă sau adoptatoare.

4. Obiectivele CCTF sînt:

- a) îngrijirea și creșterea copilului în condițiile unui mediu familial substitutiv, conform standardelor de calitate;
- b) asigurarea dezvoltării copilului plasat în CCTF corespunzător particularităților de personalitate și de vîrstă ale lui;

- c) facilitarea, în caz de posibilitate, a (re)integrării copilului în familia biologică, extinsă sau adoptatoare;
- d) facilitarea socializării copiilor și pregătirea lor pentru viața independentă după atingerea vîrstei majoratului.

5. Principiile care stau la baza organizării CCTF sînt următoarele:

- a) respectarea interesului superior al copilului;
- b) respectarea dreptului copilului de a crește și a fi educat în familie;
- c) respectarea identității copilului;
- d) menținerea legăturilor cu familia biologică a copilului;
- e) plasarea împreună a fraților și surorilor;
- f) respectarea opiniei copilului;
- g) nondiscriminarea;
- h) abordarea individualizată multidisciplinară;
- i) accesul la servicii de calitate;
- j) confidențialitatea informației despre copil și familia sa.

III. Modul de selectare și aprobare a solicitanților la  
funcția de părinte-educator

6. Părinți-educatori pot fi cetățenii Republicii Moldova care au atins vîrsta de 25 de ani, locuiesc pe teritoriul republicii și ale căror calități morale și stare a sănătății le permit îndeplinirea obligațiilor respective.

7. Nu pot fi părinți-educatori persoanele:

- a) decăzute din drepturile părintești;
- b) declarate, în condițiile legii, incapabile sau limitate în capacitatea de exercițiu;
- c) eliberate de obligațiile de tutore sau curator din propria culpă;
- d) care au avut calitatea de părinți adoptivi, dar adopția le-a fost anulată din propria culpă;
- e) care au contraindicații privind starea sănătății specificate în pct.1 din anexa nr. 3 la prezentul Regulament sau dacă persoanele care locuiesc împreună cu solicitantul au contraindicații privind starea sănătății specificate în pct. 2 din anexa nr. 3 la prezentul Regulament.

8. Solicitantul care dorește să devină părinte-educator trebuie să depună o cerere scrisă la Prestatorul de serviciu CCTF.

9. Persoana responsabilă efectuează evaluarea solicitanților prin:

- a) obținerea informației referitor la solicitant și la alți membri ai familiei acestuia, precum și a altor informații pe care le

consideră relevante;

b) interviuarea a cel puțin două persoane de referință, indicate de solicitant, care să ofere informații despre acesta și pregătirea unui raport în baza interviurilor;

c) consultarea opiniei autorităților administrației publice locale din unitatea administrativ-teritorială în care locuiește solicitantul;

d) examinarea capacității solicitantului de a activa în calitate de părinte-educator.

10. După depunerea cererii și evaluarea solicitanților, Prestatorul de servicii CCTF organizează un curs de instruire inițială pentru solicitanții la funcția de părinte-educator, care în prealabil corespund cerințelor generale de selectare (vîrstă, condiții de trai, mediul social, starea sănătății).

11. Prestatorul de servicii CCTF pregătește un Raport de evaluare complexă a solicitantului, bazat pe informația specificată în p.9.

12. Pentru aprobarea solicitantului, Prestatorul de servicii CCTF depune la Comisia pentru protecția copilului aflat în dificultate (în continuare – Comisia) raportul menționat în pct. 11 din prezentul Regulament.

13. După examinarea raportului menționat în pct. 11 din prezentul Regulament în ședința Comisiei, aceasta emite avizul privind aprobarea sau refuzul de aprobare a solicitantului la funcția de părinte-educator, pe care, în termen de 3 zile din data emiterii, îl prezintă DAS PF.

14. În cazul avizului pozitiv al Comisiei, secretarul acesteia introduce informația despre părintele-educator aprobat în registrul părinților-educatori.

15. Prestatorul de servicii întocmește și păstrează dosarele personale ale:

a) solicitanților la funcția de părinte-educator;

b) părinților-educatori aprobați;

c) părinților-educatori cu care au fost reziliate Contractele individuale de muncă.

16. Dosarele personale vor fi întocmite pentru categoriile specificate în pct. 15 lit. a), b) și c) din prezentul Regulament, completîndu-se în funcție de specificul persoanelor vizate cu documentele relevante, conform anexei nr. 2 la prezentul Regulament.

#### IV. Modul de creare și funcționare a CCTF

17. Prestatorul de servicii CCTF, în termen de 10 zile de la data prezentării avizului privind aprobarea solicitantului la funcția de părinte-educator de către Comisie, prezintă Consiliului Raional spre examinare avizul privind crearea CCTF.

18. După examinarea avizului și altor documente relevante, Consiliul raional adoptă decizia privind crearea sau refuzul de creare a CCTF, indicînd motivele deciziei adoptate.

19. În termen de 3 zile de la data adoptării deciziei privind crearea CCTF, structura teritorială eliberează părintelui-educator certificatul de numire în funcția de părinte-educator și decizia Consiliului Raional privind crearea CCTF.

20. Din momentul plasării primului copil, Prestatorul de servicii CCTF încheie contractul individual de muncă cu părintele-educator.

#### V. Modul de finanțare a CCTF

21. CCTF dispune de cont trezorerial deschis în trezoreria teritorială a Ministerului Finanțelor.

22. Activitatea CCTF poate fi finanțată din următoarele surse:

a) bugetul de stat ;

b) bugetele locale;

c) fonduri extra-bugetare;

d) orice alte surse de finanțare conform legislației.

23. Autoritățile administrației publice locale vor asigura funcționarea CCTF în conformitate cu prevederile legislației.

24. Consiliul Raional, alocă mijloace financiare CCTF în conformitate cu Hotărîrea Guvernului nr.1733 din 31 decembrie 2002 „Cu privire la normele de asigurare materială a copiilor orfani și celor rămași fără ocrotire părintească din casele de copii de tip familial”.

#### VI. Garanțiile sociale pentru copiii plasați în CCTF

25. Copiii din CCTF, care frecventează o instituție preșcolară sau alte instituții de învățămînt, beneficiază de înlesnirile prevăzute pentru familiile cu mulți copii.

26. Asistența medicală a copiilor din CCTF este asigurată de instituțiile medicale din teritoriu.

27. Copiii plasați în CCTF beneficiază de înlesnirile pentru copiii orfani și cei rămași fără ocrotire părintească, prevăzute de legislația în vigoare, și își păstrează dreptul la pensiile și indemnizațiile stabilite anterior, acestea fiind virate la contul personal al copilului, deschis în instituțiile bancare.

28. Copiilor plasați în CCTF li se rezervă dreptul la spațiul locativ de care au dispus părinții lor sau la un alt spațiu echivalent.

29. La atingerea vîrstei de 18 ani, autoritățile administrației publice locale de la locul nașterii copiilor educați în CCTF vor contribui la plasarea acestora în cîmpul muncii.

30. Bunurile materiale parvenite în urma donațiilor și sponsorizării CCTF vor fi partajate în mod egal tuturor copiilor luați în îngrijire.

31. Dispozițiile legislației în vigoare vizînd succesiunea și asigurarea cu pensii și alocații sociale de stat în raporturile dintre părinți și copii nu au efecte juridice pentru părinții-educatori și minorii din CCTF.

32. Copiii orfani din CCTF care își fac studiile în școlile profesionale și de meserii, instituții de învățămînt mediu de specialitate și superior, pe perioada studiilor, inclusiv în timpul vacanțelor, beneficiază de prestațiile sociale, conform prevederilor Hotărîrii Guvernului nr.870 din 28 iulie 2004 „Despre aprobarea Normelor provizorii de cheltuieli în bani pentru elevii (studenții) orfani și cei aflați sub tutelă/curatelă din școlile profesionale și de meserii, instituțiile de învățămînt mediu de specialitate și superior, școlile de tip internat și casele de copii”.

33. Copiii din CCTF au dreptul preferențial la bilete de odihnă în tabere de odihnă și întremare pentru copii, sanatorii și

alte instituții de odihnă și recuperare, în modul stabilit de legislație.

34. Pentru dezvoltarea gospodăriei auxiliare, CCTF beneficiază, în condițiile legii, de loturi de pământ arabil, repartizate cu titlu de posesie în baza deciziei autorității administrației publice locale.

#### VII. Drepturile și obligațiile părintelui-educator

35. Părintele-educator poartă răspundere pentru starea sănătății copilului și pentru condițiile de întreținere și educație a acestuia. El este reprezentantul legal al copilului și apără drepturile și interesele lui fără procură, în toate instanțele, inclusiv în cele judecătorești.

36. Părintele-educator nu este în drept să reprezinte interesele copilului dacă autoritatea tutelară va stabili că interesele acestuia contravin intereselor copilului.

37. Părinții-educatori au prioritate la adopția copiilor aflați în CCTF, cu excepția cazurilor în care adopția copilului de către o altă familie corespunde interesului superior al copilului și este argumentată în mod corespunzător de autoritatea tutelară.

38. Părintele-educator are următoarele drepturi:

- a) să fie informat despre drepturile și responsabilitățile sale;
- b) să beneficieze de instruire profesională inițială și continuă;
- c) să fie informat despre trecutul copilului;
- d) să participe la elaborarea planului individualizat de asistență a copilului.

39. Salarizarea părintelui-educator se efectuează conform legislației, din momentul în care în plasament se află cel puțin un copil.

40. În caz de îmbolnăvire a părintelui-educator, autoritatea tutelară numește temporar în funcție altă persoană (preferabil din aceeași familie) pentru perioada respectivă. Remunerarea ambelor persoane va fi efectuată în conformitate cu legislația în vigoare.

41. Părintele-educator are următoarele obligații:

- a) să îngrijească copilul plasat ca pe un membru cu drepturi depline al familiei sale;
- b) să protejeze și să promoveze bunăstarea copilului;
- c) să determine metodele de educație, luând în considerare vârsta copilului și particularitățile individuale ale acestuia, precum și recomandările specialiștilor de profil și ale autorității tutelare;
- d) să nu aplice metode de educație care ar putea prejudicia sănătatea fizică și psihică și dezvoltarea spirituală a copilului, excluzând orice formă de violență asupra lui, inclusiv pedepsele corporale, manifestările de desconsiderare, cruzime și ultraj la demnitatea persoanei copiilor;

e) să promoveze și să educe la membrii familiei sale și la copiii plasați în CCTF convingeri, atitudini și comportamente bazate pe respectarea drepturilor copilului, consolidând și monitorizând relațiile între aceștia astfel încât, în cazul apariției situațiilor de conflict, să intervină prompt și adecvat pentru asigurarea respectării drepturilor copiilor;

f) să aleagă instituția de învățământ pentru copil, luând în considerare dorința și aptitudinile acestuia, și să-l stimuleze în vederea continuării studiilor în liceu, școli profesionale și de meserii, instituții de învățământ mediu de specialitate și superior universitar, ținând cont de opinia și capacitățile fiecărui minor;

g) să țină evidența bunurilor, veniturilor (inclusiv ajutoarelor umanitare) și cheltuielilor efectuate și să prezinte, o dată în an, structurii teritoriale de asistență socială darea de seamă respectivă;

h) să nu înstrăineze altor persoane bunurile materiale primite în dar sau procurate pentru copiii plasați în CCTF;

i) cel puțin o dată în an, să prezinte autorității tutelare o informație cu privire la sănătatea copilului, lucrul educativ efectuat, problemele cu care se confruntă etc.;

j) să informeze în scris Prestatorul de servicii CCTF la orice schimbare în situația lui personală sau a copilului, precum și despre orice alt eveniment ce ar putea afecta capacitatea sa de a îngriji copilul plasat;

k) să participe la elaborarea și implementarea planului individualizat de asistență a fiecărui copil luat în plasament în termenele și în modul stabilit;

l) să respecte standardele minime de calitate ale serviciului și recomandările propuse de specialiști ca rezultat al monitorizării;

m) să faciliteze vizitarea copilului de către asistentul social responsabil de copilul plasat, persoanele desemnate conform planului individualizat de asistență a copilului;

n) să încurajeze contactele copilului cu familia biologică sau extinsă, în conformitate cu condițiile stabilite în planul individualizat de asistență, elaborat de Prestatorul de servicii CCTF;

o) să faciliteze (re)integrarea copilului în familia biologică, adopția sau instituirea tutelei/ curatelei;

p) să nu împiedice retragerea, în orice moment, a copilului din plasament, în conformitate cu decizia autorității tutelare;

q) să asigure confidențialitatea informației referitoare la copil, familia biologică a acestuia și la alte persoane, care i-a fost oferită în legătură cu plasamentul copilului;

r) să informeze, în termen de 3 zile de la plasament, medicul de familie sau asistentul medical din localitate despre plasamentul copilului, cu prezentarea obligatorie a documentației medicale, după caz: carnetul de dezvoltare a copilului (formular nr. 112/e) sau extras-trimitere (formular nr. 027-1/e), a informației privind vaccinurile și să respecte necondiționat recomandările medicilor.

42. O dată în an, părintele-educator și persoanele care locuiesc împreună cu el sînt obligați să treacă examenul medical profilactic, conform prevederilor actelor normative ale Ministerului Sănătății.

43. În cazul în care părintele-educator își exercită funcțiile în detrimentul intereselor și drepturilor copiilor, acesta este tras la răspundere în modul stabilit de legislație.

#### VIII. Evaluarea activității părintelui-educator

44. Prestatorul de servicii CCTF evaluează anual performanțele părintelui-educator.

45. În cadrul evaluării, Prestatorul de servicii CCTF:



a) efectuează investigații și colectează informația pe care o consideră necesară pentru a stabili dacă părintele-educator și familia acestuia continuă să corespundă criteriilor și condițiilor de aprobare;

b) solicită și ia în considerare opiniile părintelui-educator, a copiilor plasați în CCTF (în funcție de vârsta și maturitatea lor), a specialiștilor din cadrul structurii teritoriale de asistență socială care dețin informații referitor la părintele-educator, a autorităților administrației publice locale respective și, după caz, a rudelor copilului.

46. Prestatorul de servicii CCTF întocmește raportul de evaluare și îl prezintă în ședința Comisiei înaintînd, în scris, una dintre următoarele recomandări motivate:

a) persoana corespunde în continuare cerințelor pentru a activa în calitate de părinte-educator;

b) persoana nu mai corespunde cerințelor pentru a activa în calitate de părinte-educator.

47. După examinarea raportului menționat în pct. 46 din prezentul Regulament în ședința Comisiei, aceasta emite avizul privind menținerea în funcție a părintelui-educator sau rezilierea contractului individual de muncă cu părintele-educator, pe care, în termen de 3 zile din data emiterii, îl prezintă structurii teritoriale de asistență socială.

#### IX. Plasamentul copilului în CCTF

48. În CCTF pot fi plasați de la trei pînă la șapte copii cu vârste de pînă la 14 ani. Numărul total al copiilor plasați în CCTF și al copiilor proprii nu va depăși 7 persoane.

49. Diferența de vîrstă între părinții-educatori și copilul plasat în CCTF va fi de minimum 15 ani și maximum 50 de ani. Această diferență de vîrstă minimă poate fi redusă cu cel mult 5 ani în următoarele cazuri:

a) plasamentul fraților;

b) existența relațiilor de rudenie și/sau afective dintre părintele-educator și copilul care poate fi plasat în CCTF;

c) necesitatea menținerii copilului în localitatea în care se află CCTF sau în apropierea localității respective.

50. Plasamentul în CCTF a unui copil care a atins vîrsta de 10 ani se va face doar cu acordul acestuia, confirmat în scris la către autoritatea tutelară.

51. Copiii din CCTF dețin calitatea de membru al acesteia pînă la atingerea vîrstei de 18 ani. În cazul continuării studiilor în licee, școlile profesionale și de meserii, instituțiile de învățămînt mediu de specialitate și superior universitar, ei și păstrează această calitate pînă la încheierea studiilor (dar numai pînă la vîrsta de 23 de ani).

52. La plasarea în CCTF, se va lua în considerare proveniența etnică, apartenența la o anumită cultură, religia, limba vorbită, starea sănătății și gradul de dezvoltare a copilului în vederea creării condițiilor de viață care ar asigura continuitatea educației acestuia.

53. Copiii aflați în relații de rudenie sînt plasați în aceeași CCTF, cu excepția cazurilor cînd separarea se face în interesul lor.

54. Înainte de plasament, copilul va trece examenul medical corespunzător, care va fi consemnat în decizia Consiliului Medical Consultativ din cadrul Centrului Medicilor de Familie de la locul aflării copilului. Decizia va conține și referințe privind contraindicațiile la plasarea copilului în CCTF, care decurg din starea sănătății lui, constînd în afecțiuni grave cu evoluție progresivă. Dacă în urma diagnosticării și examinării posibilității de plasare a copilului în CCTF apar contraverse, a fi consultat specialistul principal în domeniul respectiv al Ministerului Sănătății, a cărui concluzie este decisivă.

55. Prestatorul de servicii CCTF, în comun cu autoritatea tutelară și asistentul social din unitatea administrativ-teritorială unde este plasat copilul, instituția în care se află copilul și, după caz, familia lui biologică, vor elabora și vor prezenta Comisiei raportul de evaluare complexă a copilului și va specifica perioada de plasament al acestuia în CCTF.

56. În cadrul ședinței, Comisia selectează, dintre părinții-educatori incluși în registru, părintele-educator potrivit pentru copil.

57. Comisia emite avizul de plasament al copilului în CCTF în cazul în care:

a) plasamentul în CCTF este măsura de protecție cea mai potrivită pentru copil, ținîndu-se cont de toate circumstanțele și de respectarea prevederilor prezentului Regulament;

b) plasamentul cu un anumit părinte-educator este cel mai potrivit, luînd în considerare capacitățile acestuia de a răspunde necesităților identificate ale copilului;

c) părintele-educator nu are relații de rudenie cu copilul, pînă la gradul IV inclusiv;

d) plasamentul nu va avea impact negativ asupra copiilor biologici ai părinților-educatori și altor copii plasați.

58. Odată cu emiterea avizului de plasament, Comisia introduce în registrul părinților-educatori date referitoare la numărul, vîrsta și sexul copiilor plasați, precum și perioada plasamentului.

59. În termen de trei zile de la primirea avizului pozitiv al Comisiei, Prestatorul de servicii CCTF ia decizia cu privire la plasamentul copilului.

60. Înainte de plasament, Prestatorul de servicii CCTF convoacă o ședință în cadrul căreia se elaborează planul individualizat de asistență a copilului.

61. După plasamentul copilului, Prestatorul de servicii CCTF este responsabil de potrivirea copilului cu familia părintelui-educator, în conformitate cu procedura stabilită.

62. CCTF se va completa cu cel puțin trei copii pe parcursul a 30 de zile din data adoptării deciziei respective a Consiliului Raional

63. Dacă în CCTF rămîn plasați mai puțin de trei copii, aceasta urmează a fi completată cu alți copii, cu excepția cazurilor în care plasarea nu este rezonabilă din cauza vîrstei înaintate a părintelui-educator.

64. Îngrijirea și educarea fiecărui copil plasat în CCTF se realizează în baza unui acord de plasament al copilului, încheiat între părintele-educator și Prestatorul de servicii CCTF.

65. Acordul de plasament al copilului va conține prevederi ce reglementează condițiile de întreținere, îngrijire și educație a copilului, drepturile și obligațiile părintelui-educator, responsabilitățile Prestatorului de servicii CCTF față de părintele-educator și copilul plasat.

66. Ținîndu-se cont de caracterul temporar al plasamentului copiilor în CCTF, Prestatorul de servicii, autoritatea tutelară și asistentul social comunitar vor întreprinde măsuri în scopul asigurării protecției copiilor prin adopție sau tutelă/curatelă.

67. Părinții-educatori vor facilita și vor sprijini comunicarea copiilor luați în îngrijire cu părinții și rudele apropiate (frați, surori, bunei), dacă aceasta nu contravine intereselor copilului. Întreținerea relațiilor între copii și părinții biologici, alte rude apropiate se va realiza cu acordul Prestatorului de serviciu CCTF.

68. La plasarea copilului în CCTF, Prestatorului de serviciu CCTF va transmite părintelui-educator următoarele acte:

- a) decizia Comisiei Raionale pentru protecția copilului aflat în dificultate cu privire la plasamentul copilului;
- b) acordul de plasament al copilului;
- c) certificatul de naștere al copilului plasat;
- d) certificatul despre starea sănătății copilului și extrasul din fișa medicală a lui (adeverința despre starea sănătății mamei copilului și modul în care a decurs nașterea – în cazul în care copilul este luat de la maternitate);
- e) caracteristica psiho-pedagogică a copilului, eliberată de instituția în care s-a aflat anterior copilul;
- f) actele de studii ale copilului;
- g) actul Prestatorului de servicii CCTF cu privire la examinarea condițiilor anterioare de trai ale copilului;
- h) informațiile privind părinții biologici ai copilului (copia de pe certificatul de deces, hotărâri ale instanțelor judecătorești, alte documente care confirmă lipsa părinților sau a condițiilor și posibilităților de educație a copilului în familia biologică);
- i) informațiile privind alte rude ale copilului (locul aflării fraților, surorilor, altor rude apropiate);
- j) informațiile privind patrimoniul copilului și autoritățile/persoanele care poartă răspundere de păstrarea lui;
- k) copiile de pe documentele ce atestă dreptul copilului la pensii/alocații și indemnizații.

69. Părintele-educator este obligat să păstreze toate actele primite de la Prestatorul de servicii CCTF.

70. În cazul în care copilul părăsește CCTF, patrimoniul și actele lui se transmit părinților/reprezentanților legali sau beneficiarului care a atins vârsta majoratului, întocmindu-se un act de predare-primire.

#### X. Supervizarea plasamentului și revizuirea planului individualizat de asistență a copilului

71. Prestatorul de servicii CCTF monitorizează plasamentul copilului, asigurând un minim obligatoriu de vizite în CCTF:

- a) săptămînal, pe parcursul primei luni a plasamentului;
- b) dată la două săptămîni, pe parcursul lunii a doua și a treia;
- c) lunar, după expirarea primelor trei luni de la plasament.

72. Copilul este vizitat în conformitate cu planul individualizat de asistență, precum și la solicitarea copilului, părintelui-educator sau a autorității tutelare din structura teritorial-administrativă unde se află copilul.

73. La fiecare vizită, se asigură următoarele:

- a) copilul are o întrevedere individuală cu persoana responsabilă;
- b) este întocmit un raport în scris cu privire la vizită, care se anexează la dosarul copilului.

74. Prestatorul de servicii CCTF revizuieste planul individualizat de asistență a copilului după prima lună de plasament, iar apoi în funcție de necesitate, dar nu mai rar de o dată la șase luni.

75. În procesul de revizuire a planului individualizat de asistență, precum și la ședințele de revizuire, Prestatorul de servicii CCTF implică copilul, părintele-educator, asistentul social din unitatea administrativ-teritorială respectivă, alți specialiști și, după caz, familia copilului.

76. Orice concluzie sau recomandare rezultată în urma revizuirii planului individualizat de asistență a copilului se notifică în scris tuturor persoanelor interesate.

77. Prestatorul de servicii CCTF încheie plasamentul copilului în CCTF în cazul aplicării unei alte forme de protecție, la solicitarea copilului sau din culpa părintelui-educator.

#### XI. Procedura de soluționare a plîngerilor și de reprezentare a intereselor copilului

78. Orice plîngere cu privire la activitatea CCTF sau conduita părintelui-educator poate fi depusă în scris sau verbal la Prestatorul de servicii CCTF, la Comisie sau la autoritățile administrației publice locale de nivelul întîii și al doilea de către:

- a) copilul plasat în CCTF;
- b) părintele-educator;
- c) autoritatea tutelară din cadrul unității administrativ-teritoriale de nivelul întîii;
- d) autoritățile administrației publice locale de nivelul întîii;
- e) părinții biologici sau rudele copilului;
- f) alte persoane interesate.

79. Prestatorul de servicii CCTF înregistrează orice plîngere depusă, în scris sau verbal, precum și rezultatul soluționării acesteia.

80. Prestatorul de servicii CCTF asigură următoarele:

- a) copiii să beneficieze de asistență la înaintarea plîngerii și de reprezentare legală;
- b) nici un copil să nu fie pedepsit sau sancționat pentru faptul că a depus o plîngere sau a solicitat reprezentare.

81. Prestatorul de servicii CCTF stabilește în scris procedura de examinare a plîngerilor și asigură ca această procedură să fie cunoscută:

- a) copiilor;
- b) specialiștilor responsabili de monitorizarea CCTF;
- c) părinților-educatori;
- d) autorităților administrației publice locale de nivelul întîii;
- e) specialiștilor instituțiilor medicale, de învățămînt și de asistență socială.

## XII. Înțetarea activității CCTF

82. CCTF își încetează activitatea în baza:

- a) deciziei Consiliului Raional cu privire la desființarea CCTF;
- b) hotărării instanței judecătorești cu privire la anularea deciziei de creare a CCTF.

83. Decizia privind încetarea activității CCTF poate fi luată și la cererea părinților-educatori sau în temeiul demersului Prestatorului de servicii CCTF și este condiționată de următorii factori:

- a) atingerea majoratului de către toți copiii luați în îngrijire;
- b) decesul părinților-educatori sau al unuia dintre ei;
- c) depistarea oricărei forme de abuz asupra copiilor din partea părinților-educatori sau a altor membri ai familiei;
- d) reintegrarea copiilor în familia lor biologică sau adopția lor, precum și instituirea tutelei asupra acestora;
- e) depistarea la părinții-educatori sau la membrii familiei lor a maladiilor specificate în anexa nr.3, care nu permit aflarea copiilor în CCTF.

84. Activitatea CCTF încetează din data adoptării deciziei respective, dacă aceasta din urmă nu prevede alt termen.

Secretarul Consiliului Raional



Ion Spataru



Devizul de cheltuieli al  
serviciului Casei de Copii Tip Familial (CCTF)  
(pentru anul 2012)

Calculat în baza unei CCTF cu 4 copii în plasament, cum este preconizată Casa de Copii Tip familial – Urasinov Victor

Conform Hotărârii Guvernului Republicii Moldova nr. 1733 din 31.12.2002 „Despre normele de asigurare materială a copiilor orfani din casele de copii de tip familial”.

Modificat HG nr.381 din 13.04.2006

Modificat HG nr.807 din 07.12.2009

111.00 Retribuirea muncii

111.01 salariul tarifar de funcție

1152 lei x 1 (părinte educator) 1152 lei x 12 luni 13 824 lei 00 bani

111.06 ajutor material 576 lei 00 bani

111.07 premia 576 lei 00 bani

În total: 14 976 lei 00 bani

112.00 Contribuții la asigurările sociale de stat.

14 400 lei x 23% 3 312 lei

116.00 Asigurarea medicală:

1 părinte educator cu salariul anual în sumă de 14 400 lei x 3,5% 504 lei

135.00 Alte plăți.

135.25 Alocații pentru asigurarea caselor de copii tip familial

Conform HG nr. 1733 din 31.12.2002 anexa 1, punctul 1.

Modificat HG nr. 1110 din 15.10.2007.

1. Alocații anuale prevăzute pentru asigurarea caselor de copii de tip familial, inclusiv pentru procurarea inventarului necesar, încălțăminte, rechizitelor școlare, obiectelor de igienă și medicamentelor.

3 000 lei x 4 copii 12 000 lei 00 bani

2. Alocații lunare pentru întreținerea unui copil

450 lei x 12 luni x 4 copii 21 600 lei 00 bani

Total art. 135.25 33 600 lei

135.10 Completat prin HG nr.1516 din 16.12.2008

Conform normelor și tarifelor în vigoare (24 lei).

1. Compensația plății pentru abonament pentru telefon.

8 lei x 4 copii x 12 luni 384 lei

2. Compensația plății pentru energia electrică.

30 KW lunar pentru fiecare copil orfan și rămas fără îngrijirea părintească.

30 KW x 4 copii 120 KW x 12 luni 1 440 KW

1 440 KW x 1,716 lei 2 471,04 lei

3. Alocații lunare destinate compensării mijloacelor financiare necesare pentru achitarea consumului de gaze.

1 CCTF

20 m.c. x 7 lei 140 lei pe lună

140 lei x 12 luni 1 680 lei

4. Alocații lunare destinate compensării mijloacelor financiare necesare pentru achitarea energiei termice, procurarea cărbunilor și lemnurilor

239 lei x 4 copii 956 lei x 6 luni 5 736 lei

5. Alocații lunare destinate compensării mijloacelor financiare necesare pentru achitarea altor cheltuieli de gospodărie (în dependență de necesități: apa, servicii comunale)

89 lei x 4 copii 356 lei x 12 luni 4 272 lei

Total art. 135.10 14 543,04 lei

În total art.135.00 48 143 lei 04 bani

Ca urmare:

111.0 15 mii lei

112.0 3,3 mii lei

116.00 0,5 mii lei

135.00 48,1 mii lei

TOTAL 66,9 mii lei

Secretarul Consiliului Raional



Ion Spataru



## SERVICIUL ASISTENȚĂ JURIDICĂ

Raport de expertiză juridică  
privind proiectul deciziei Consiliului Raional și a documentelor  
anexate la dosar „Cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare  
Serviciului social „Casă de copii de tip familial ”

Examinând proiectul deciziei Consiliului Raional și a documentelor anexate la dosar „Cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare Serviciului social „Casă de copii de tip familial”, parvenit spre avizare, Vă comunic următoarele:

Proiectul deciziei inițiat de Domnul Rusnac Veaceslav, Președinte al Raionului Soroca și elaborat de Domnul Nicuța Vladimir, șef al Direcției Asistență Socială Protecție a Familiei Soroca se încadrează în competențele Consiliului Raional stipulate în art.43 alin. (1) lit. j<sup>1</sup>) al Legii nr.436/2006 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr.123/2010 cu privire la serviciile sociale, Legea nr. 547/2003 asistenței sociale, Hotărârea Guvernului nr.51/2018 privind aprobarea Regulamentului-cadru cu privire la organizarea și funcționarea Serviciului social „Casă de copii de tip familial ”.

Prezentul proiect de decizie a fost elaborat reieșind din necesitatea ajustării Regulamentului cu privire la organizarea și funcționarea Serviciului social „Casă de copii de tip familial” la prevederile Hotărârii Guvernului.

Partea dispozitivă a proiectului deciziei este expusă clar. Obiectivele stabilite în partea dispozitivă a proiectului de deciziei sunt legale.

Nota informativă de justificare a necesității adoptării proiectului este argumentată.

În temeiul celor menționate, considerăm că proiectul deciziei cu toate documentele formate la dosar, corespund cu actele normative în acest context se acordă aviz favorabil, pentru a fi înaintat și examinat în ședința Comisiei de specialitate, apoi propus spre examinare la ședința Consiliului Raional.

Cebanciuc Tatiana,  
Specialist superior,  
Serviciul Asistență Juridică

nr.03-64/j  
din 25.05.2020